АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОСЕЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2023 № 5

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Красносельский и Порядка составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Красносельский

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Красносельский согласно приложения 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Красносельский согласно приложения 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Красносельский www.mo-ks.ru .
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Красносельский Столярова В.В.

Глава муниципального округа Красносельский **В.В. Столяров**

Приложение 1
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Красносельский
от 14.06.2023 № 5

ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОСЕЛЬСКИЙ

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального округа Красносельский по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Красносельский и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Красносельский (далее – сводная бюджетная роспись).

1. Сводная бюджетная роспись составляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Красносельский (далее – АППАРАТ) на очередной финансовый год и плановый период с разбивкой по годам, а при утверждении бюджета муниципального округа Красносельский на 3-летний период - на очередной финансовый год и плановый период с разбивкой по годам, утверждается главой муниципального округа Красносельский. В течение 14 дней, с даты утверждения бюджета, сводная бюджетная роспись направляется в Территориальное финансово-казначейское управление Департамента финансов города Москвы.
Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период соответствуют показателям сводной бюджетной росписи и утверждаются по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
2. Сводная бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в тыс.рублей с одним знаком после запятой и включает в себя:
2.1 Бюджетные ассигнования по:
- расходам бюджета муниципального округа Красносельский в разрезе классификации расходов: кода главного распорядителя бюджетных средств (далее главный распорядитель), разделов, подразделов, целевых статей, групп ,подгрупп и элементов видов расходов, кодов экономического содержания операции (далее - КЭСО);
- расходам бюджета муниципального округа Красносельский, осуществляемым за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального округа Красносельский из бюджета города Москвы в разрезе кодов главного распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов экономического содержания операции (далее - КЭСО);
2.2 Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Красносельский в разрезе кода главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Красносельский и классификации источников финансирования дефицита бюджета.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению администрации муниципального округа о бюджете муниципального округа.

4. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты утверждения показателей сводной бюджетной росписи (лимиты бюджетных обязательств) формирует в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) проект бюджетной росписи, в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов главного распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов экономического содержания операции (далее - КЭСО); присваивают в АСУ ГФ статус «Новый» и затем «Утвердить».

5. Территориальное финансово-казначейское управление Департамента финансов города Москвы в течение 3 рабочих дней рассматривает проект бюджетной росписи и в случае отсутствия замечаний утверждает в АСУ ГФ путем перевода в статус «Разнесено по л/с».

6. Если после проведения контроля обнаружены ошибки в бюджетной росписи электронный документ автоматически переводится в статус «Отказано в распределении по л/с».

II. Ведение сводной бюджетной росписи

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет администрация посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

8. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется администрацией в соответствии:

- со статьей 217 Кодекса;
- с особенностями исполнения бюджета муниципального округа Красносельский на текущий финансовый год и плановый период.

III. Особенности внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

9. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись производится на основании предложения главного распорядителя об изменении сводной бюджетной росписи.

10. В соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации дополнительными основаниями для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, являются:

1) получение уведомления о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение и направляемого на увеличение расходов бюджета муниципального округа Красносельский в соответствии с целями его представления, а также сокращения (возврат при отсутствии потребности) указанного межбюджетного трансферта;

2) увеличение объема бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на указанные цели;

3) перераспределение главным распорядителем бюджетных средств предусмотренных ему объемов бюджетных ассигнований в связи с уточнением групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета.

4) исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа.

11. Внесения изменений в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Красносельский на соответствующий финансовый год и плановый период на основании решения муниципального округа Красносельский.

12. Установить, что остаток средств, образованный в бюджете муниципального округа Красносельский по состоянию на 01 января текущего финансового года может быть направлен на покрытие кассового разрыва и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме не превышающем сумму остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением муниципального округа Красносельский о бюджете муниципального округа.

13. Межбюджетный трансферт, предусмотренный на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве, предоставляется из бюджета муниципального округа Красносельский бюджету города Москвы на лицевой счет Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы на основании соглашения между Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Красносельский.

14. Объем межбюджетного трансферта предусмотренный на текущий финансовый год для осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве, уточняется Соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального округа Красносельский бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве.

15. Предоставление межбюджетного трансферта в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Красносельский, переданных полномочий, в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы и на основании соглашения между Департаментом финансов города Москвы и и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Красносельский.

16. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно.

17. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в АСУ ГФ в соответствии с Методическими рекомендациями по работе в АСУ ГФ.

Приложение
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
муниципального округа
Красносельский

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
бюджета муниципального округа Красносельский на 20 год и плановый период 20 ___и 20 ___годов

1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа Красносельский

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма, тыс.руб.		
	главного распорядителя средств бюджета муниципального округа	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	экономического содержания операции	на 20___ год	Плановый период	
								на 20___ год	на 20___ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Красносельский

Код бюджетной классификации		Наименование	Сумма, тыс.руб.		
Главного администратора источников дефицита бюджета муниципального округа	Источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа		на 20___ год	Плановый период	
				на 20___ год	на 20___ год
1	2	3	4	5	6

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Красносельский
от 14.06.2023 № 5

ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОСЕЛЬСКИЙ

Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Красносельский (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Красносельский (далее - бюджетная роспись).

1. Бюджетная роспись составляется на текущий финансовый год и плановый период, а при утверждении бюджета муниципального округа Красносельский на 3-летний период - на очередной финансовый год и плановый период (с расшифровкой по годам) без поквартальной разбивки и включает в себя роспись расходов главного распорядителя бюджетных средств (далее - главный распорядитель) в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, а также дополнительных кодов аналитического учета (далее - ДКАУ). Если целевая статья в бюджетной росписи 31XXXXXXXX, то ДКАУ соответствует КЭСО сводной бюджетной росписи, если целевая статья иная, то ДКАУ присваивается значение «000».

2. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем в соответствии со сводной бюджетной росписью по форме согласно приложению к Порядку.

Бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в тыс. рублей с одним знаком после запятой.

3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся главным распорядителем до получателя бюджетных средств до начала очередного финансового года.

4. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя устанавливается в соответствии с требованиями Кодекса и настоящего Порядка.

5. Формирование и ведение бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем в подсистеме «Ведение СБР» АСУ ГФ.

6. Изменение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Красносельский (далее - сводная бюджетная роспись) служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

Изменение показателей бюджетной росписи в связи с изменениями показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Красносельский.

7. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Красносельский не допускается.

8. Главный распорядитель в подсистеме «Ведение СБР» АСУ ГФ формирует Уведомление об изменении бюджетных ассигнований, после чего электронный документ автоматически передается в АИС УБП 1-М.

Приложение
к Порядку составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Красносельский

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Красносельский

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа Красносельский

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма, тыс.руб.		
	главного распорядителя средств бюджета муниципального округа	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	экономического содержания операции	на 20___ год	Плановый период	
								на 20___ год	на 20___ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Красносельский

Код бюджетной классификации		Наименование	Сумма, тыс.руб.		
Главного администратора источников дефицита бюджета муниципального округа	Источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа		на 20___ год	Плановый период	
				на 20___ год	на 20___ год
1	2	3	4	5	6

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)